

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-54-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>79383790</u>	Serie:	<u>49A2C7F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO-2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Asesoré y brindé acompañamiento al personal de Inspectoría local, al sitio arqueológico Aguateca en el mes de Febrero, y se determino un plan de implementación basado en el diagnostico de necesidades realizado durante la visita.
- b) Asesoré y representé a DEMOPRE en reunión con la Municipalidad de Sayaxché, Petén en el mes de febrero en el cual se acordó un espacio en apoyo a los incendios forestales de la zona.
- c) Brindé asesoría, para la elaboración de la memoria de labores de la Inspectoría, de Enero a Marzo 2022.
- d) Asesoré y acompañé en el llenado del formato de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché en el periodo de enero a marzo 2022.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes de los meses enero a marzo 2022, teniendo como resultado en el reporte de poca afluencia a los sitios como consecuencia directa de la pandemia.
- f) Brindé asesoría para la elaboración de planes de trabajo del personal de vigilancia correspondiente a los meses de enero a marzo 2022.
- g) Brindé asesoría y acompañamiento en la elaboración de fichas para la liquidación de combustible correspondiente a los meses enero a marzo 2022.
- h) Asesoré y acompañé la visita del inspector al sitio arqueológico Altar de los Sacrificios y Arroyo de Piedra, durante el mes de febrero 2022, donde se diagnostico la necesidad de personal permanente, debido a los altos riesgos de delincuencia y crimen organizado en la zona.
- i) Asesoré al inspector en la elaboración en la correspondencia de solicitud y agradecimiento a las empresas e insituciones de la zona que realizarón su aporte con insumos al DEMOPRE, durante el periodo de enero a marzo 2022.
- j) Asesoré y brindé acompañamiento al Inspector a monitoreo a sitio arqueológico Altar de los Sacrificios en el mes de febrero, se obtuvo como resultado el diagnostico de necesidades en el sitio arqueológico.
- k) Brindé asesoría en la redacción de correspondencia y la gestión para mejorar las condiciones de ingreso al sitio arqueológico Sayaxché, lo cual se desarrollo en el mes de febrero 2022
- l) Asesoré y coordiné comisiones a los sitios arqueológicos Aguateca, Dos Pilas, Altar de los Sacrificios, La Amelia, Arroyo de Piedra y Cancún de enero a marzo, obteniendo como resultados un plan de mantenimiento y chapeo de los senderos y plazas de dichos sitios arqueológicos.
- m) Asesoré y brindé acompañamiento a la comisión de Inspectoría al sitio Arqueológico Arroyo de Piedra en el mes de Febrero, como resultado se generó un diagnostico de escasez de insumos para el normal desempeño de sus actividades.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarrá Paz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPANICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Merlee Lisbeth Flores Alvarado</u>	CUI:	<u>2502062181710</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-54-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1584863-9</u>
Número de Factura:	<u>79383790</u>	Serie:	<u>49A2C7F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO-2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Asesoré y brindé acompañamiento al personal de Inspectoría local, al sitio arqueológico Aguateca en el mes de Febrero, y se determinó un plan de implementación basado en el diagnóstico de necesidades realizado durante la visita.
- b) Asesoré y representé a DEMOPRE en reunión con la Municipalidad de Sayaxché, Petén en el mes de febrero en el cual se acordó un espacio en apoyo a los incendios forestales de la zona.
- c) Brindé asesoría, para la elaboración de la memoria de labores de la Inspectoría, de Enero a Marzo 2022.
- d) Asesoré y acompañé en el llenado del formato de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché en el periodo de enero a marzo 2022.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes de los meses enero a marzo 2022, teniendo como resultado en el reporte de poca afluencia a los sitios como consecuencia directa de la pandemia.
- f) Brindé asesoría para la elaboración de planes de trabajo del personal de vigilancia correspondiente a los meses de enero a marzo 2022.
- g) Brindé asesoría y acompañamiento en la elaboración de fichas para la liquidación de combustible correspondiente a los meses enero a marzo 2022.
- h) Asesoré y acompañé la visita del inspector al sitio arqueológico Altar de los Sacrificios y Arroyo de Piedra, durante el mes de febrero 2022, donde se diagnosticó la necesidad de personal permanente, debido a los altos riesgos de delincuencia y crimen organizado en la zona.
- i) Asesoré al inspector en la elaboración en la correspondencia de solicitud y agradecimiento a las empresas e instituciones de la zona que realizarán su aporte con insumos al DEMOPRE, durante el periodo de enero a marzo 2022.
- j) Asesoré y brindé acompañamiento al inspector a monitoreo a sitio arqueológico Altar de los Sacrificios en el mes de febrero, se obtuvo como resultado el diagnóstico de necesidades en el sitio arqueológico.
- k) Brindé asesoría en la redacción de correspondencia y la gestión para mejorar las condiciones de ingreso al sitio arqueológico Sayaxché, lo cual se desarrolló en el mes de febrero 2022.
- l) Asesoré y coordiné comisiones a los sitios arqueológicos Aguateca, Dos Pilas, Altar de los Sacrificios, La Amelia, Arroyo de Piedra y Cancún de enero a marzo, obteniendo como resultados un plan de mantenimiento y chapeo de los senderos y plazas de dichos sitios arqueológicos.
- m) Asesoré y brindé acompañamiento a la comisión de inspectoría al sitio Arqueológico Arroyo de Piedra en el mes de Febrero, como resultado se generó un diagnóstico de escasez de insumos para el normal desempeño de sus actividades.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPANICOS Y COLONIALES  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Merlee Lisbeth Flores Alvarado	CUI:	2502062181710
Número de contrato:	DGPCYN-029-54-2022	Acuerdo Ministerial:	12-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	1584863-9
Número de Factura:	79383790	Serie:	49A2C7F6
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	MARZO-2022
Monto Total del Contrato	Q23,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/03/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé Asesoría en la elaboración de nota de solicitud de apoyo a la Municipalidad en el chapeo al sitio arqueológico Dos Pilas.
- Asesoré y brindé acompañamiento al auxiliar de Inspectoría a reunión de Incendios Forestales con Municipalidad de Sayaxché.
- Brindé asesoría, para la memoria de labores de la Inspectoría.
- Brindé asesoría de asistencia de trabajo para el personal de la inspectoría de Sayaxché.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte de visitantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de reporte general de trabajo.
- Brindé asesoría para la coordinación de los planes de trabajo de cada uno de los Vigilantes.
- Brindé asesoría en la elaboración de fichas para liquidación de combustible.
- Asesoré y brindé acompañamiento en solicitud de apoyo a la Municipalidad de Sayaxché en chapeo al sitio arqueológico de Sayaxché.
- Asesoré y brindé acompañamiento al Inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Sitio Arqueológico Tamarindito.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en la Comisión al sitio Arqueológico Cancuén.
- Asesoré y brindé acompañamiento al inspector en el monitoreo al sitio arqueológico Arroyo de Piedra.

Licda. Merlee Lisbeth Flores Alvarado  
Nombre Completo de Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL